



ORTOPEDSKA BOLNICA U WISCONSINU
POLITIKA FAKTURISANJA I NAPLATE
1. januar 2022.

POLITIKA:

Politika Ortopedske bolnice u Wisconsinu ("OHOW") je da osigura društveno pravednu praksu za pružanje medicinski neophodne njege u OHOW-u u skladu sa svojom Politikom finansijske pomoći (FAP). Ova Politika fakturisanja i naplate je posebno osmišljena da riješi prakse fakturisanja i naplate za pacijente kojima je potrebna finansijska pomoć, a njegu im pruža OHOW.

Sve prakse fakturisanja i naplate će odražavati našu posvećenost i poštovanje prema ljudskom dostojanstvu pojedinca i opštem dobru, našu posebnu brigu i solidarnost s osobama koje žive u siromaštvu i drugim ranjivim osobama, i našu posvećenost distributivnoj pravdi i upravljanju. Zaposlenici i agenti OHOW-a će se ponašati na način koji odražava politike i vrijednosti ustanove koju sponzorišu katolici, uključujući dostojanstveno, poštovanje i suosjećanje prema pacijentima i njihovim porodicama.

Ova Politika fakturisanja i naplate se primjenjuje na sve medicinski neophodne usluge koje pruža OHOW. Politika fakturisanja i naplate se ne primjenjuje na aranžmane plaćanja za izborne procedure.

DEFINICIJE:

"501(r)" - odjeljak 501(r) Zakona o internim prihodima i propisi proglašeni na osnovu njega.

"Period prijave" - period tokom kojeg se FAP zahtjev može podnijeti OHOW-u. Period prijave počinje ranije od datuma kada je FAP zahtjev podnesen ili datuma pružanja njege i završava se na datum naveden u Obavještenju o prekidu perioda prijave.

"Obavijest o prekidu perioda prijave" - pismeno obavještenje u kojem se navodi rok nakon kojeg OHOW više neće prihvatati i obrađivati FAP zahtjev koji je podnio (ili, ako je primjenjivo, popunio) pacijent za predmetnu prethodno pruženu njegu, s rokom navedenim u pismenom obavještenju koji mora biti najkasnije u roku od (a) trideset (30) dana nakon datuma dostavljanja pismenog obavještenja, (b) nakon što račun više nije u aktivnom statusu (c) u slučaju pacijenta za kojeg se smatra da ispunjava uslove za finansijsku pomoć manju od 100%, a nakon isteka razumnog roka za podnošenje zahtjeva za finansijsku pomoć kako je ovdje opisano. Obavještenje o prekidu perioda prijave može biti poseban pismeni dokument ili jezik može biti uključen u drugo pismeno obavještenje koje se šalje pacijentu.

“Vanredne akcije prikupljanja” ili “ECA” - bilo koja od sljedećih aktivnosti prikupljanja koja podliježe ograničenjima prema 501(r):

1. prodaja pacijentovog duga drugoj strani, osim ako kupac ne podliježe određenim ograničenjima kao što je opisano u nastavku.
2. Prijavljivanje negativnih informacija o pacijentu agencijama za izvještavanje o potrošačkim kreditima ili kreditnim biroima.
3. Odgađanje ili uskraćivanje, ili zahtijevanje plaćanja prije pružanja medicinski neophodne njege zbog pacijentovog neplaćanja jednog ili više računa za prethodno pruženu njegu obuhvaćenu FAP-om.
4. Radnje koje zahtijevaju pravni ili sudski postupak, osim potraživanja podnesenih u postupku stečaja ili povrede. Ove radnje uključuju, ali nisu ograničene na,
 - 4.1. postavljanje založnog prava na pacijentovu imovinu,
 - 4.2. oduzimanje imovine pacijenta,
 - 4.3. nametanje ili na drugi način pripajanje ili zapljena pacijentovog bankovnog računa ili druge lične imovine,
 - 4.4. pokretanje građanske parnice protiv pacijenta, i
 - 4.5. izdvajanje iz plate pacijenta.

Bez obzira na gornji pododjeljak 4, OHOW neće, ni pod kojim okolnostima, postaviti založno pravo na pacijentovo primarno mjesto stanovanja ako će založno pravo rezultirati zapljenom ili prisiliti prodaju pacijentovog ličnog mjesta stanovanja.

ECA ne uključuje ništa od sljedećeg (čak i ako su kriteriji za ECA kako su gore navedeni inače općenito ispunjeni):

1. prodaju duga pacijenta ako prije prodaje postoji pravno obavezujući pismeni ugovor s kupcem duga na osnovu kojeg je:
 - 1.1 kupcu zabranjeno da se uključi u bilo koje ECA-e da bi dobio plaćanje za njegu;
 - 1.2. kupcu zabranjeno naplaćivati kamatu na dug iznad stope koja je na snazi prema členu 6621(a)(2) Zakona o internim prihodima u vrijeme prodaje duga (ili neku drugu kamatnu stopu utvrđenu obavještenjem ili drugim smjernicama objavljenim u Biltenu unutrašnjih prihoda);
 - 1.3. dug se može vratiti ili OHOW ga može opozvati nakon što OHOW ili kupac utvrde da pacijent ima pravo na finansijsku pomoć; i
 - 1.4. kupac je dužan pridržavati se procedura navedenih u ugovoru koje osiguravaju da pacijent ne plaća, i nema obavezu plaćanja, kupcu i OHOW-u zajedno više nego što je on ili ona lično odgovoran za plaćanje prema FAP-u ako je utvrđeno da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć i dug nije vraćen ili opozvan od strane OHOW-a

2. svako založno pravo koje OHOW ima pravo da ostvari prema državnom zakonu o prihodu od presude, poravnania ili kompromisa koji se duguje pacijentu kao rezultat ličnih povreda za koje je OHOW pružio njegu.
3. Podnošenje tužbe u bilo kojem stečajnom postupku.

“FAP” - OHOW-ova Politika finansijske pomoći je politika pružanja finansijske pomoći neosiguranim pacijentima koji ispunjavaju uslove u cilju unapređenja OHOW-a.

“FAP zahtjev” - zahtjev za finansijsku pomoć

“Finansijska pomoć” – pomoć koju OHOW može da pruži pacijentu u skladu sa OHOW-ovim FAP-om.

“Pacijent” – pojedinac koji prima njegu (ili koji je primio njegu) od OHOW-a i bilo koja druga osoba koja je finansijski odgovorna za takvu njegu (uključujući članove porodice i staratelje).

PROCEDURA:

OHOW održava uredan proces za redovno izdavanje izvoda o naplati pacijentima za pružene usluge i komunikaciju s pacijentima. U slučaju neplaćanja od strane pacijenta za usluge koje pruža OHOW, OHOW može da poduzme radnje da bi izvršio naplatu, uključujući, ali ne ograničavajući se na, pokušaje komunikacije putem telefona, emaila i lično, i jedan (1) ili više ECA-ova, što podliježe odredbama i ograničenjima sadržanim u ovoj Politici fakturisanja i naplate.

U skladu sa 501(r), ova Politika fakturisanja i naplate identifikuje razumne napore koje OHOW mora da poduzme da bi utvrdio ispunjava li pacijent uslove u okviru svog FAP-a za finansijsku pomoć prije nego što se uključi u akciju vanredne naplate, ili ECA. Kada se donese odluka, OHOW može nastaviti s jednim ili više ECA-ova, kao što je ovdje opisano

1. Obrada FAP zahtjeva - osim kako je navedeno u nastavku, neosigurani pacijent može podnijeti FAP zahtjev u bilo koje vrijeme tokom perioda prijave. OHOW neće biti u obavezi da prihvati FAP zahtjev nakon perioda prijave, osim ako nije drugačije određeno u 501(r). Utvrđivanje ispunjavanja uslova za finansijsku pomoć će se obraditi na osnovu sljedećih opštih kategorija.
 - 1.1. Popunjeni FAP zahtjev - u slučaju neosiguranog pacijenta koji podnese popunjeni FAP zahtjev tokom perioda prijave, OHOW će, blagovremeno, suspendovati sve ECA-ove za naplatu njege, utvrditi podobnost i dostaviti pismeno obavještenje, kao što je navedeno u nastavku.
 - 1.2. Pretpostavljeno utvrđivanje ispunjavanja uslova - ako se pretpostavlja da je neosigurani pacijent kvalifikovan za manje od najizdašnije pomoći koja je dostupna u okviru FAP-a (na primjer, utvrđivanje ispunjavanja uslova se zasniva na zahtjevu podnesenom vezano za prethodnu njegu), OHOW će obavijestiti Pacijenta o osnovi za utvrđivanje i dati pacijentu razuman vremenski period da se prijavi za izdašniju pomoć prije nego što započne ECA.

- 1.3. Obavještenje i proces u slučaju kada nije podnesena nijedna prijava - osim ako se ne podnese kompletan FAP zahtjev ili se ne utvrdi ispunjavanje uslova prema pretpostavljenim kriterijima podobnosti FAP-a, OHOW će se suzdržati od pokretanja ECA-ova najmanje 120 dana od datuma slanja prvog izvještaja o fakturisanju pacijentu nakon otpuštanja s njege. U slučaju više epizoda njege, ove odredbe o obavještanju mogu biti objedinjene, u kojem slučaju vremenski okviri bi bili zasnovani na najnovijoj epizodi njege koja je uključena u zbirni okvir. Prije pokretanja jednog (1) ili više ECA-ova za dobivanje plaćanja za njegu od pacijenta koji nije podnio FAP zahtjev, OHOW će poduzeti sljedeće radnje:
 - 1.3.1. Poslati pacijentu pismeno obavještenje koje ukazuje da je finansijska pomoć dostupna za pacijente koji ispunjavaju uslove, identifikovati ECA(ove) koji se namjeravaju poduzeti za isplatu njege i navesti rok nakon kojeg se takav ECA(ovi) može pokrenuti odnosno ne ranije od 30 dana od dana dostavljanja pismenog obavještenja
 - 1.3.2. Pružiti pacijentu sažetak FAP-a na jednostavnom jeziku
 - 1.3.3. Uložiti razuman napor da se pacijent usmeno obavijesti o FAP-u i procesu prijave na FAP
 - 1.4. Nepotpuni FAP zahtjevi - u slučaju da pacijent podnese nepotpuni FAP zahtjev tokom perioda prijave, OHOW će obavijestiti pacijenta u pismenoj formi o tome kako da popuni FAP zahtjev i dati pacijentu trideset (30) kalendarskih dana da to učini. Svi neriješeni ECA-ovi će biti suspendovani tokom ovog vremena, a u pismenom obavještenju se (i) opisuju dodatne informacije i/ili dokumentacija koja se zahtijeva u okviru FAP-a ili FAP zahtjeva koja je potrebna za dovršavanje prijave i (ii) uključuje odgovarajuće kontakt informacije.
 - 1.5. Prekid roka za FAP zahtjev - rok za prijave može prekinuti OHOW dostavljanjem pacijentu pismenog Obavještenja o prekidu perioda prijave.
2. Ograničenja odgađanja ili odbijanja njege - u situaciji kada OHOW namjerava odgoditi ili odbiti ili zahtijevati plaćanje prije pružanja medicinski neophodne njege, kako je definisano u FAP-u, zbog neplaćanja jednog ili više računa za prethodno pruženu njegu pacijentu obuhvaćenu FAP-om, pacijentu će biti dostavljen FAP zahtjev i pismeno obavještenje u kojem se navodi da je finansijska pomoć dostupna pacijentima koji ispunjavaju uslove. Pacijentu se također može poslati Obavještenje o prekidu perioda prijave.
 3. Obavještenje o određivanju
 - 3.1. Određivanja – nakon što se na ime pacijenta primi popunjen FAP zahtjev, OHOW će procijeniti FAP zahtjev da bi utvrdio ispunjavanje uslova i pismeno obavijestiti pacijenta o konačnoj odluci u roku od četrdeset pet (45) kalendarskih dana. Obavještenje će sadržavati određivanje iznosa za koji će pacijent biti finansijski odgovoran. Ako se FAP zahtjev odbije, biće poslano obavještenje u kojem će se obrazložiti razlog odbijanja.

- 3.2. Povrat novca – OHOW će osigurati povrat novca za iznos koji je pacijent platio za njegu koji premašuje iznos za koji je utvrđeno da je pacijent lično odgovoran za plaćanje prema FAP-u, osim ako je taj višak iznosa manji od 5,00 USD
- 3.3. Poništavanje ECA(ova) – u mjeri u kojoj se utvrdi da pacijent ispunjava uslove za finansijsku pomoć u okviru FAP-a, OHOW će preduzeti sve razumno dostupne mjere da poništi bilo koju ECA poduzetu protiv pacijenta radi dobijanja plaćanja za njegu. Takve razumno dostupne mjere općenito uključuju, ali nisu ograničene na, mjere za poništavanje bilo kakve presude protiv pacijenta, ukidanje bilo kakvog davanja ili založnog prava na pacijentovu imovinu i uklanjanje iz pacijentovog kreditnog izvještaja svih negativnih informacija koje su prijavljene agenciji za prijavu potrošača ili kreditnom birou.
4. Naplata – po završetku gore navedenih postupaka, OHOW može nastaviti s ECA-ima protiv neosiguranih i nedovoljno osiguranih pacijenata s problematičnim računima, kako je utvrđeno u OHOW-ovim procedurama za utvrđivanje, obradu i praćenje računa pacijenata i planova plaćanja. Prema ovdje navedenim ograničenjima, OHOW može koristiti renomiranu eksternu agenciju za naplatu loših dugova ili drugog pružaoca usluga za obradu računa loših dugova, a takve agencije ili pružaoci usluga će se pridržavati odredbi 501(r) koje se primjenjuju na treća lica.